网上签约帮助手册-企业端

**2020年03月**

目 录

[一、 登录地址](#_Toc29369)

[二、 注册](#_Toc13206)

[三、 找回密码](#_Toc18)

[四、 企业设置](#_Toc6997)

[五、 线上签约](#_Toc29516)

[5.1 签约学校申请](#_Toc29210)

[5.2 发起签约](#_Toc14932)

[5.3 签约查询](#_Toc26537)

[5.3.1 企业发起](#_Toc4561)

[5.3.2 学生发起](#_Toc28758)

5.4 违约查询.............................................................................................................................

[六、 信息查询](#_Toc9084)

[6.1 学校联系人查询](#_Toc11479)

[6.2 专业生源查询](#_Toc15252)

# 登录地址

打开浏览器（建议使用谷歌浏览器或360浏览器），

输入地址：http://bys.lnrc.com.cn/qiye/qiyelogin.do，进入系统的登录页面，如下图所示：



两种登录方式：

* 社会信用代码和密码登录：社会信用代码和密码来源于注册获得。
* 社会信用代码和签约码登录：由学生签约发起获得，需要向学生咨询获得，如果用此方法登录，只能看到接收签约一个功能页面。

# 注册

在登录页面，点击注册按钮，进入注册页面，按照提示填写企业相关信息，并点击下一步完成注册，如下图所示：







# 找回密码

通过点击登录页面的找回密码按钮，跳转到找回密码页面，如下图所示：



首先输入社会信用代码，点击下一步，跳转到修改密码页面。

# 企业设置

企业登录后，会跳转到企业设置页面，如果企业信息需要修改，在此页面中可更改，如下图所示：



# 线上签约

线上签约的发起和签约不需要向省里进行申请，注册后可直接进行使用。

## 5.1 签约学校申请

企业如果要向学生发起签约，首先需要向此学生的所属学校发出签约申请，只有学校审核通过后，企业才可以查询到这个学校的学生信息，并向这个学生发起签约。

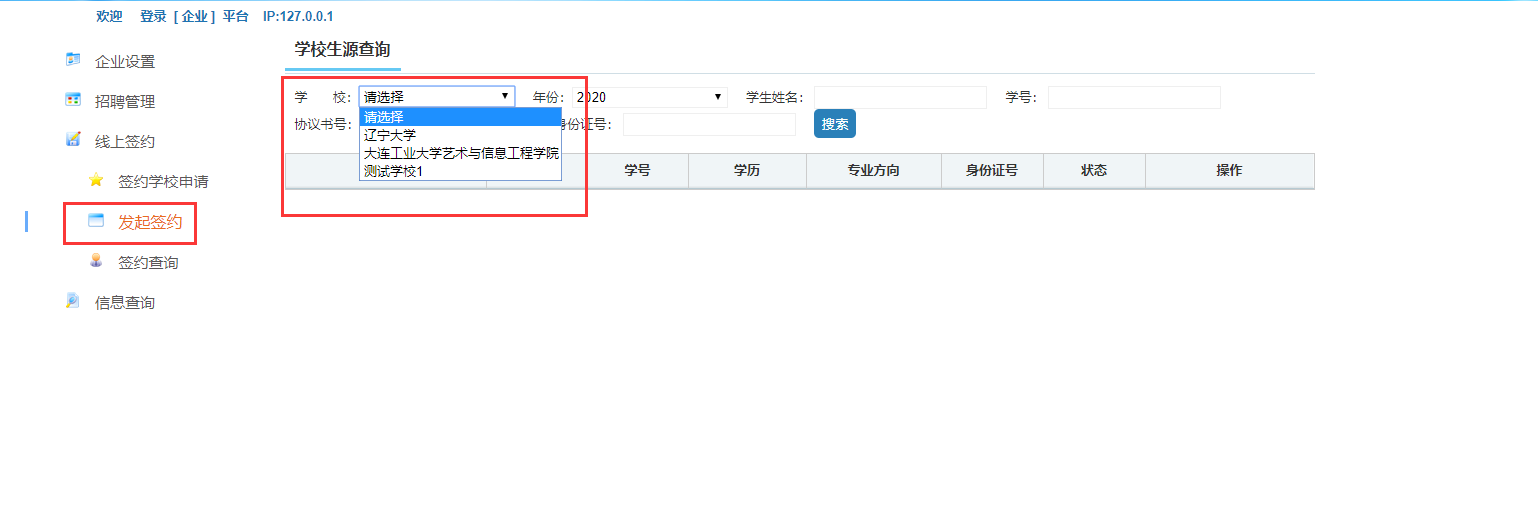
首先点击“签约学校申请”菜单，进入学校列表页面，如下图所示：



在需要申请学校的后面，点击“申请签约”按钮，当学校审核通过后，企业就可以向学生发起签约了。

## 5.2 发起签约

点击左边菜单“发起签约”，当选择学校的时候，只有申请通过的学校才会看到。选择学生所在的学校，然后输入学生相关的信息，点击搜索按钮，如下图所示：



查询到想要签约的学生，点击“签约按钮”进入签约页面：



按照页面要求，把需要的信息添加完整，点击下一步，如下图所示：



基本信息填写完，会生成一个确认书，企业需要把确认书下载下来，盖上企业的章，并上传到系统中，如下图所示：



下载打印的模板如下图所示：



检查模板的正确性，并打印出来，盖上企业章，上传到系统中，如下图所示：



点击“保存”按钮，是保存草稿，后期还可以进行修改，但学生无法进行签约；如果点击“签约”，那么此协议就会发送给学生，企业无法进行编辑。

“保存”或“签约”后，系统会自动跳转到签约查询页面。

## 5.3 签约查询

签约查询中包含企业发给学生的签约和学生发送给企业的签约。

### 5.3.1 企业发起

企业主动发送给学生的签约，叫企业发起签约。如下图所示：



包含功能如下：

1. 确认书上传、下载：点击“下载”可以下载企业的确认书；点击“上传”可以快捷跳转到企业需要上传确认书的页面。
2. 修改、删除：只有草稿状态的签约信息，才可以修改和删除，如果已经发送给学生签约了，企业是无法进行修改和删除操作的。
3. 协议书下载和查看：只有学校审核通过后，企业才有协议书下载功能。查看可以查看当前签约的详细信息。

### 5.3.2 学生发起

学生向企业发起的签约信息，也会在此功能页面中显示，如下图所示：



包含功能如下：

1、确认书上传、下载：点击“下载”可以下载企业的确认书；点击“上传”可以快捷跳转到企业需要上传确认书的页面。

2、签约：学生发起的签约，需要企业进行签约。点击“签约”按钮，进入签约企业需要添加的信息页面，如下图所示：



点击“下一步”，按照系统提示，将签约信息补充完整，发送给学校进行审核。

1. 协议书下载和查看：只有学校审核通过后，企业才有协议书下载功能。查看可以查看当前签约的详细信息。

## **5.4 违约查询**

学生可以向进行违约申请，企业可以通过签约查询看到当前违约的学生，由学校审核是否通过违约申请



当违约审核通过后会显示在违约查询中，可以点击查看按钮查看详细情况



点击进入之后进入详细页面





# 信息查询

## 6.1 学校联系人查询

查询所有学校联系人相关信息，如下图所示：



## 6.2 专业生源查询

查询相关学校，按照专业和学历查询相关的人数情况，如下图所示：

