



中国航空技术国际工程有限公司

China National Aero-technology International Engineering Corporation

中航国际工程公司 2023 届~2024 届毕业生 招聘简章

一、公司简介

中国航空技术国际工程有限公司成立于 1980 年，是中国航空工业集团有限公司旗下一家以国际工程总承包为主业的大型国有企业，是首家进入美国《工程新闻记录》全球 225 家最大工程承包商排名的中国对外承包工程企业，自 2018 年重登 ENR 排名以来，连续 5 年位列 ENR 250 强。

公司聚焦航空基础设施建设，业务涵盖工程总承包、海外投融资、贸易等，在中东、非洲、东欧、亚洲等国家开展商业合作，为客户提供设计、咨询、建造、采购、投融资、运维等全产业链服务，致力成为国际一流的公共事业服务商。

公司历经 40 余年的发展，积累了高效的管理团队和专业的人才队伍。我们聚集优势资源，不断探索更大范围、更高水平、更高层次的合作实践，打造精品工程，助力区域经济发展，持续书写共创美好世界的新篇章。

我们诚邀有志于投身海内外工作的 2023 届~2024 届学子与公司
在国际工程领域共创未来，共享成果！

公司官网：<https://www.intl-gc.avic.com/>



二、招聘岗位

| 序号 | 部门 | 岗位名称 | 2023 届 | 2024 届 | 合计 | 发展方向 |
|----|------------------|--------|--------|--------|----|--------|
| 1 | 安哥拉分公司 | 葡语翻译 | 2 | | 2 | 市场开发精英 |
| 2 | 航空设施部 安哥拉机场二期 | 葡语翻译 | 1 | 2 | 3 | 项目商务精英 |
| 3 | 航空设施部 安哥拉机场二期 | 出纳 | 1 | | 1 | 财务管理精英 |
| 4 | 财务管理部 | 司库管理岗 | 1 | | 1 | 财务管理精英 |
| 5 | 财务管理部 | 会计核算 | | 1 | 1 | 财务管理精英 |
| 6 | 斯里兰卡分公司 | 出纳 | 1 | | 1 | 财务管理精英 |
| 7 | 斯里兰卡分公司 | 商务助理 | | 1 | 1 | 市场开发精英 |
| 8 | 乌干达分公司 | 市场开发助理 | 1 | | 1 | 市场开发精英 |
| 合计 | | | 7 | 4 | 11 | |

No. 1~No. 2 岗位名称：**葡语翻译(安哥拉)2023 届+2024 届**

岗位职责：

【市场开发方向】

- 1、协助负责日常业务的翻译工作，具备较强的口译、笔译能力；
- 2、协助负责开拓市场，组织市场开发工作，收集市场信息，组织标书翻译和投标等工作；
- 3、协助维护公司和各大政府部门的商务关系，具备较强的沟通洽谈能力，并能胜任各大场合的会议翻译工作；



4、完成上级领导交办的其他日常工作。

【项目执行方向】

- 1、负责项目现场各类文件的翻译、校对工作；
- 2、协助项目现场专业工程师同业主建立对接开展相关工作；
- 3、负责起草、翻译公司相关各类请示、报告等文件；
- 4、完成上级领导交办的其他日常工作。

任职资格：

- 1、学历：葡萄牙语专业本科
- 2、专业知识：具有海外交换生或者留学经验者优先
- 3、职业资格：葡语 B2 且英语四级以上，专业最高级证书优先考虑，听说读写熟练
- 4、计算机：熟练使用 office 等办公软件
- 5、其他素质：工作认真负责，细心；较好的语言表达能力；书面表达能力；较好的学习能力和适应能力；要求性格外向；
- 6、可接受出国常驻工作 5 年以上

No. 3 岗位名称： **出纳岗（安哥拉）2023 届**

岗位职责：

- 1、项目资金计划及报表
- 2、核对公司内部往来



- 3、公司银行账户管理
- 4、起草处理财务相关资料和文件
- 5、会计资料整理及归档工作
- 6、协助应对分公司内外部审计
- 7、完成领导交代的其他工作

任职资格：

- 1、学历：本科及以上学历
- 2、专业：财务管理、会计学、税务等经济管理类专业
- 3、语言：大学英语四级以上，听说读写熟练，葡语熟练优先
- 4、软件：熟练使用办公软件及用友财务软件
- 5、综合素质：性格开朗乐观，具有良好的心理素质和良好人际关系能力；执行能力强，团队协作配合好，工作仔细认真；为人正直，具有责任感以及良好的职业道德和职业操守。

No. 4 岗位名称：司库管理岗（北京总部+海外）2023 届

岗位职责：

- 1、负责公司总部（含等代管单位）的现金收支管理，每日检查、盘点现金收支余金额，出具现金盘点表
- 2、管理财务印章及密钥，严格遵守公司财务付款流程，按时以网银、票据等多种方式进行付款



3、资金集中及公司银行账户管理（含开户审批、销户及账户联网等）

4、部门经理交办的其他工作

培养模式：国内 1 年+海外常驻 4 年

任职资格：

1、学历：本科及以上学历

2、专业：财务管理、会计学、税务等经济管理类专业

3、语言：大学英语四级以上，听说读写熟练

4、软件：熟练使用办公软件及财务软件

5、综合素质：良好的人际关系、责任感、良好的职业道德和操守、做事严谨踏实

No. 5 岗位名称：会计核算岗（北京总部+海外）2023 届+2024 届

岗位职责：

1、公司总部日常费用报销和内部往来付款的票据审核、资金支出审核、预算控制及核算

2、公司总部固定资产、备用金、内部往来等核对及管理

3、与各下属单位对接，指导并监督前两条内容相关工作

4、公司总部银行对账、凭证装订

5、部门经理交办的其他工作



培养模式：国内 1 年+海外常驻 4 年

任职资格：

- 1、学历：本科及以上学历
- 2、专业：财务管理、会计学、税务等经济管理类专业
- 3、语言：大学英语四级以上，听说读写熟练
- 4、软件：熟练使用办公软件及财务软件
- 5、综合素质：良好的人际关系、责任感、良好的职业道德和操守、做事严谨踏实

No. 6 岗位名称： **出纳岗（斯里兰卡）2023 届**

岗位职责：

1. 负责现金收支管理，每日检查、盘点现金收支余额，出具现金盘点表
2. 严格遵守公司财务付款流程，按时进行银行支票、网银付款
3. 办理保函、信用证的开立、延期，更新相关台账
4. 及时进行现金盘点表、银行调节表、凭证等档案归档
5. 及时进行当地日常纳税申报及其他税务工作
6. 完成领导临时交办的其他任务

任职资格：

- 1、学历：本科及以上学历



- 2、专业：财务管理、会计学、税务等经济管理类专业
- 3、语言：大学英语四级以上，听说读写熟练
- 4、软件：熟练使用办公软件及财务软件
- 5、综合素质：良好的人际关系、责任感、良好的职业道德和操守、做事严谨踏实

No. 7 岗位名称：商务助理岗（斯里兰卡）2024 届

岗位职责：

- 1、收集和了解当地工程招标信息，进行项目的投标工作和项目跟踪
- 2、办理申请入境签、工作签、签证延期批文
- 3、协助项目部收发与业主监理等部门在科伦坡的信函，并及时跟踪处理向项目部反馈
- 4、关注当地的政治动向和国际经济发展规划，及时收集和整理和国家工程承包相关的新闻和信息
- 5、各方关系协调工作
- 6、完成上级领导交办的其他工作

任职资格：

- 1、学历：本科及以上学历
- 2、专业：土木工程、英语专业，具备 FIDIC 合同相关知识



3、语言：大学英语六级以上，听说读写熟练（非英语专业）；英语专业专八

4、软件：熟练使用办公软件

5、综合素质：良好的人际关系、责任感、良好的职业道德和操守、能在海外常驻 3-5 年以上

No. 8 岗位名称：市场开发助理岗（乌干达）2023 届

岗位职责：

- 1、负责所工作的境外国别或周边国家的项目信息发现
- 2、负责项目投标相关工作
- 3、负责项目投标的信息传递与沟通协调
- 4、负责办公室日常事务处理
- 5、完成上级领导交办的其他工作

任职资格：

- 1、学历：本科及以上学历
- 2、专业：土木工程、英语专业，具备商务、市场营销相关知识
- 3、语言：大学英语四级以上，听说读写熟练（非英语专业）；英语专业专八
- 4、软件：熟练使用办公软件
- 5、综合素质：良好的人际关系、责任感、良好的职业道德和操守



守、能在海外常驻 3-5 年以上

三、福利待遇

- 1、职业发展：所有应届生均配置导师，帮扶毕业生职业成长
- 2、薪酬结构：基本工资+岗位工资+绩效工资+地区补贴+过节费+年终奖
- 3、运动休闲：各类运动协会、趣味运动会
- 4、健康保险：五险两金、补充医疗保险、重疾险、年度健康体检、住院医疗补助
- 5、餐饮住宿：免费自助午餐、住房补助（第 1 年）
- 6、其他福利：各类补贴、工会福利、节日和生日贺金、集团年休假等
- 7、彩蛋：优秀本科、硕士毕业生有北京落户机会

四、培养计划

- 1、毕业生“国际星”计划
亮点：配置直属导师教练，贴身辅导 3 年
- 2、专业精英“2112 领军人才中坚”计划
亮点：配置直属导师+公司平台专业教练+专业培训，行动学习辅导 3 年



3、领军精英“2112 领军人才”计划

亮点：配置公司领导高端导师教练+行业专业教练+专业培训，行动学习辅导 1~2 年

五、联系人

联系人：苏经理 010-84809289

1、方式一：请将简历发送至 sujing@gc.avic-intl.cn，简历命名格式为“姓名-性别-2023 或 2024 投递岗位-学校-专业-学历-生源地”。

2、方式二：请复制网申链接并在浏览器打开：
<http://avicsz.zhiye.com/campus2021?k=&c=&cp=&cp2=&p=1,3^59&d=&PageIndex=1&class=2&n=#zw;>

3、方式三：搜索公众号“中航国际工程”，点击“人才招聘”专栏，直接投递岗位；

4、方式四：扫二维码，直接上传简历

| 序号 | 岗位名称 | 人数 | 报名二维码 |
|----|------|----|---|
| 1 | 葡语翻译 | 5 |  |



中国航空技术国际工程有限公司

China National Aero-technology International Engineering Corporation

| | | | |
|---|-----------------------|---|---|
| 2 | 出纳 (斯里兰卡、安哥拉二期项目部) | 2 |  |
| 3 | 司库管理 (北京+海外) | 1 |  |
| 4 | 会计核算 (北京+海外) | 1 |  |
| 5 | 商务助理 (斯里兰卡) | 1 |  |
| 6 | 市场开发助理 (乌干达) | 1 |  |